



職場霸凌

— 五大構成要件與常見行為樣態 —



職場霸凌是什麼？

勞工於勞動場所執行職務時，遭內部人員利用職務或權勢關係，逾越業務上必要且合理的範圍，持續以冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱或其他不當言詞、行為對待，造成身心健康危害。

! 情節重大者，不以持續發生為必要。

① 五大構成要件

-  **執行職務與勞動場所**
發生於工作場所或出差、外勤等執行職務過程。
-  **事業單位內部人員**
同一事業單位內部人員，利用職務或權勢進行不當對待。
-  **逾越合理範圍**
超越合理的業務指導、派工或行政管理。
-  **反覆或持續性**
不當言行具有重複、持續特性；情節重大者除外。
-  **身心健康受危害**
造成精神或身體健康的實際危害或不良影響。



② 常見霸凌行為樣態



關係霸凌（冷暴力）

刻意排擠、忽視、孤立特定員工，不讓其參與重要會議或社交活動。



職務干預與刁難

刻意阻礙他人工作、隱瞞必要資訊、提供不實訊息，或利用職務百般刁難。



權力濫用與不合理要求

分配明顯不合理、超出能力範圍或與職務無關的繁雜瑣事。



名譽侵害與言語侮辱

在公開場合咆哮、羞辱、惡意散布謠言或揭露個人隱私。



尊重、關懷、包容的職場環境，
你我共同營造！



遇到職場霸凌，請勇敢說出來，
尋求協助，保護自己！

資料來源：勞動部職業安全衛生署

