

「100 學年度第 1 學期第 2 次環境保護暨安全衛生委員會」會議紀錄

時間:100 年 12 月 28 日(星期三)下午 4 時 20 分

地點:忠孝大樓 4 樓第 1 會議室

主席:尚校長 世昌

記錄:事務組 劉昭亭

出席人員:姚秀筠副校長、廖年欣主任秘書、陳珠龍教務長、方明營學務長、傅學舜總務長、謝金賢主任、曹祥雲主任、林國榮主任、張石柱主任、楊陳松主任、張立主任、許百良主任、孫本禎主任、陳雪鈴組長、徐鴻翔組長、陳志鴻組長、張瑞豐組長、梁貫幹組長、唐景萬老師、邱亭穎老師、吳秋元老師、張凱智先生、魏銘宏先生、林義為先生、吳家青先生、學生代表黃郁雅、學生代表卓庭孜

壹、宣讀上次會議決議事項執行情形

主席指(裁)示

項次	指(裁)事項	執行情形
1	垃圾桶換新。	已全面換新。
2	軍訓室監視器的主機房內只有一台降溫冷氣 24 小時運	已安裝。

	轉，希望能夠再增設一台， 並且加裝設切換器輪流運 轉，以保主機室之安全。	
3	學生宿舍之天花板塊一直掉 落，希望能夠全面檢修，尤 其是2樓樓梯間。	學生宿舍天花板水泥牆塊已完成整修。

貳、主席報告

一、這學期評鑑,大家都非常辛苦,感謝總務處、學務處、軍訓室等各相關單位所做的努力。

二、學校雖然小,但是要做到讓她小而美。

三、圖書館後方興建宿舍要先把停車位解決,圖書館前面空間可以充分利用。

參、工作報告與檢討

事務組陳志鴻組長

評鑑這段時間工友工作是非常的辛苦,特別是校長及各級長官不斷巡視,有缺點工友同仁及時改正,同時也遵照校長指示在評鑑完以後,把所有的工作建立制度,不因評鑑結束校園整潔部分就鬆散。

一、工作報告

- (一)完成校園環境整潔美化、花木修剪。
- (二)完成校園排水溝污泥清除沖洗消毒。
- (三)完成學校綜合大樓、人文大樓、圖書館樓梯、牆面、玻璃清潔。
- (四)全校洗手乳、廁所芳香劑全面檢修。

(五)完成校園廢棄物清理。

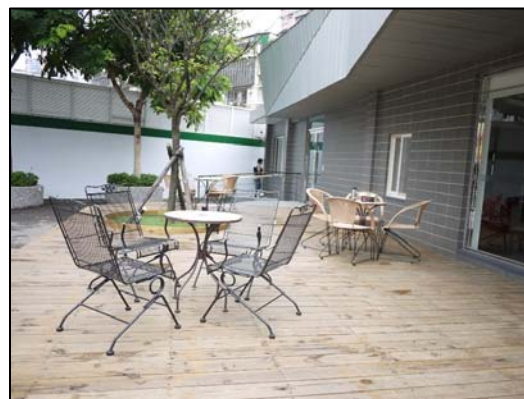


(六)全校化糞池抽除、消毒。

(七)前庭花園保養維護。

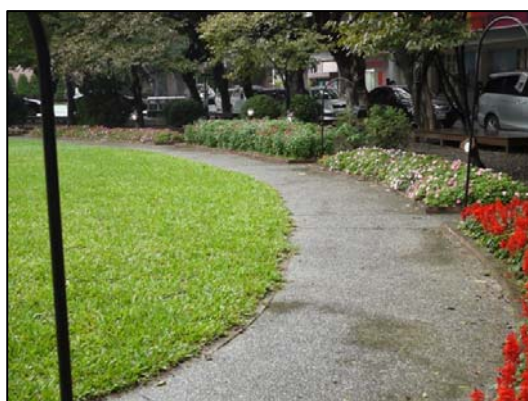


(八)忠孝樓旁、推廣中心分別增設休閒中心。



(九)完成資源回收站屋頂清理、花圃培植區整理。

(十)中庭前花園更植。



(十一)全校男廁加裝緊急按鈕 141 個。

(十二)公共區域加裝緊急按鈕共計 8 個，計：

1. 人文大樓後外圍牆左右各一個
2. 和平大樓五樓左右各一個
3. 桌球區入口一個
4. 誠信館及吸菸區各一個
5. 多媒體設計系入口旁左右各一個

(十三)全校聖誕燈整修。

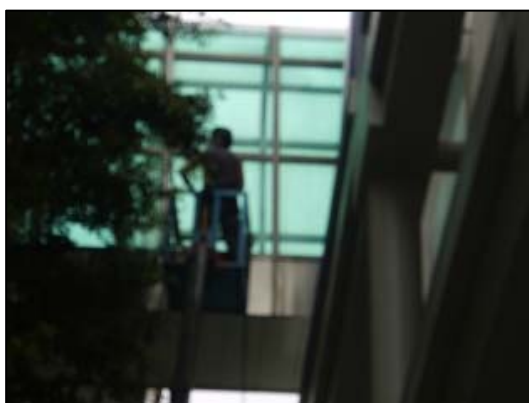


(十四)網球場旁榕樹樹根感染褐根病處理後之現況。



(十五)清洗外牆。

1. 前門後門及布告欄清洗
2. 忠孝樓空中走廊
3. 綜合大樓全棟
4. 人文大樓七樓外牆
5. 圖書館全棟
6. 圖書館內天井牆面及玻璃
7. 綜合大樓四～六樓內部牆面及玻璃



(十六)垃圾桶換新。



(十七)電燈桿重漆。



(十八)新製路標。



(十九)誠信館室內籃球場新建。



(二十)清理校區各地死角雜物。



(二十一)地下停車場重換警示三角錐。



(二十二)後門閘門人行道地面重漆，維護學生進出之安全。



(二十三)加裝地下停車場出入口警示標誌。



(二十四)加裝地下停車場出入口限速標誌。



(二十五)綜合大樓電梯內部整理。



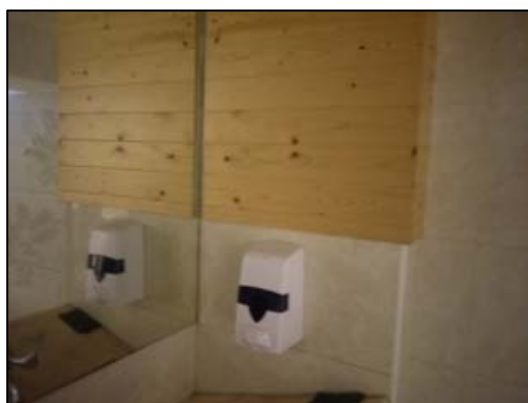
(二十六)新製通聯電話標示。



(二十七)無障礙充電設備。



(二十八)新裝和平大樓一、二樓新建廁所洗手乳。



(二十九)加製小心天雨路滑標示。



(三十)新裝電梯內止滑條。



(三十一)自動灑水器換新。



(三十二)推廣教育中心新貌。



(三十三)整理全校布告欄。



(三十四)修剪靠近忠誠新村樹木。



(三十五)新製花草樹木標語。



(三十六)99 到 100 年用水用電比較表：(如附件)

二、進修部工作報告

誠信館只要有音響效果的活動都會被附近鄰居檢舉，音響都超過了 50 分貝以上，影響到他們的作息，今年已經有 5 次的環保局開單警告。

三、衛保組工作報告

(一)餐飲衛生管理，每年衛保組依規定對餐飲同業人員要求做健康檢查，今年的健康檢查都符合規定，另外函請新北市政府衛生局派人稽查園周邊餐飲店家，校內的萊爾富和學校福利社，今年經衛生局稽查，稽查結果皆合格。

(二)部分飲水衛生安全管理，學校目前飲水機共有 88 台，依規定每三個月，這期是 9 月跟 12 月分別有抽驗 11 台飲水機的水質，還有大樓水質檢驗，結果都符合安全範圍，另外每學期會委請體檢單位檢驗 88 台飲水機的水質，這學期的檢驗結果都符合安全的範圍。

(三)能源教學的部分，衛保組這學期辦理能源教育總共辦了 5 個場次。

肆、臨時動議

總務長：

- (一) 感謝全校同仁支持環安衛工作,環安衛包含校園環境維護、校園安全以及衛生的工作,各單位分別負責相關的業務,然後由總務處彙整共同作檢核。
- (二)行政評鑑的工作項目,感謝各位同仁及本處兩位組長的幫忙在這 36 項工作每一個細項都做得很好,相關的補充項目,以前的資料不是很完整而這次都補齊,對各位表達感謝。

進修部主任：

- (一)感謝總務處在評鑑進修部的時候,夜晚電燈全部正常,在評鑑之前一個禮拜,校園還有許多路燈不亮,總務處同仁在很短的時間之內能趕快把它修理好,工作效率是很值得肯定跟贊許。
- (二)關於提出的噪音勸導單 5 次,誠信館是鋼架的建材,辦音樂性的活動可能就容易產生共鳴,可以跟相關單位討論活動提早結束。

伍、主席指(裁)示

不管日夜辦活動聲音盡量在裡面大聲,然後外面聽起來不要那麼大聲。

請副學務長轉達,我們工友花了很多時間和金錢,清除各大樓的地面和教室

門上的膠帶貼痕,也請課指組再宣導布置場地同學和社團的幹部,活動結束後要回復原狀,另外有三個重點:

(一)有關試卷或是甄試資料,為防個資流出,要請相關單位千萬小心處理回收和銷毀,總務處要特別小心處理。

(二)監視器與通聯電話請總務處在寒暑假要做檢測維修,同樣我們也要請教官同仁幫忙不定時的去抽檢一下。

(三)寒假請總務處幫忙環境消毒,尤其是宿舍要做好消毒的工作。